

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 28/B/2017  
Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 01.03.2017r.*

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska”**

#### **na terenie Gminy Dębica Kaszubska**

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. Projekt realizowany jest przez Partnera projektu Gminę Dębica Kaszubska w partnerstwie z Gminą Kobylnica (Lider projektu) oraz Miastem Słupsk, Gminą Słupsk, Miastem Ustka i Mentorami Rozwoju Niepubliczny Ośrodek Doradztwa Nauczycieli w Gdyni (Partnerzy projektu). Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz podniesienia jakości edukacji w oddziałach przedszkolnych i przedszkolu publicznym na terenie Gminy Dębica Kaszubska.
3. Projekt zakłada wykorzystanie narzędzi TIK w zaplanowanych zadaniach obejmujących proces kształcenia dzieci, doskonalenie kwalifikacji nauczycieli oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Podczas realizacji Projektu wykorzystywane będą nowoczesne pomoce dydaktyczne wspierające proces nauczania i uczenia się.
4. Projekt jest realizowany od 01 września 2016r. a zakończy się 31 grudnia 2018 roku.
5. Projekt jest zgodny z zakresem uzgodnionym w ramach ZPT.
6. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
7. Zasięg Projektu – Projekt skierowany jest do 233 dzieci, 60 rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz 17 nauczycieli. Wsparciem objęte będą 2 Oddziały Przedszkolne oraz 1 Przedszkole Publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębica Kaszubska, tj.
  - a) Przedszkole Publiczne w Dębicy Kaszubskiej,
  - b) Oddział Przedszkolny w Borzęcinie,
  - c) Oddział Przedszkolny w Budowie.
8. Przedsięwzięcie obejmie przede wszystkim:
  - a) dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w Przedszkolu Publicznym w Dębicy Kaszubskiej,
  - b) dostosowanie miejsc przedszkolnych w Przedszkolu Publicznym w Dębicy Kaszubskiej,

Oddziale Przedszkolnym w Borzęcinie i Oddziale Przedszkolnym w Budowie,

- c) zakup niezbędnego wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla oddziałów przedszkolnych i przedszkola,
- d) doposażenie bazy dydaktycznej w sprzęt TIK,
- e) realizację zajęć dodatkowych wyrównujących szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów,
- f) realizację zajęć z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych,
- g) wsparcie doskonalące zawodowo nauczycieli w zakresie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w ramach zadania realizowanego przez Partnera Projektu Mentorzy Rozwoju Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli,
- h) wsparcie rodziców/ opiekunów pranych dzieci poprzez Udział w Akademii Mądrego Rodzica – szkoleniach dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - Projekt pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska”.
2. Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska”.
3. Beneficjent – Gmina Dębica Kaszubska.
4. Uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (dziecko, nauczyciel/nauczycielka oraz rodzic/ opiekun prawny dziecka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
5. RPO WP - Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Koordynator gminny – osoba wybrana przez Wnioskodawcę do prowadzenia i rozliczania projektu.
7. Koordynator przedszkolny – osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki po jednej osobie w każdym Ośrodku Wychowania Przedszkolnego i Przedszkolu Publicznym. Koordynatorzy przedszkolni są odpowiedzialni m.in. za rekrutację uczestników w placówkach, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć.
8. Dziecko – osoba będąca podopieczną w placówkach oświatowych wymienionych w **§1 pkt 7**.
9. Nauczyciel/ nauczycielka – należy przez to rozumieć nauczyciela/ nauczycielkę zatrudnionymi w placówce oświatowej wymienionej w §1 pkt. 7.

10. Biuro projektu – Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16 A, 76-248 Dębica Kaszubska.
11. PP DK – Przedszkole Publiczne w Dębicy Kaszubskiej.
12. OP B – Oddział Przedszkolny w Borzęcinie.
13. OP Bd – Oddział Przedszkolny w Budowie.

### §3

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

1. **Celem projektu** jest polepszenie jakości procesu kształcenia poprzez poprawę kompetencji kluczowych dzieci, doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i włączenie w ten proces rodziców/opiekunów prawnych.
2. **Cele szczegółowe:**
  - a) wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród 90% z 233 dzieci;
  - b) wsparcie doskonalenia zawodowego 17 nauczycieli w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych i pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz nabycie przez 90% z nich kwalifikacji/ kompetencji;
  - c) zwiększenie szans rozwojowych dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

### §4

#### FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowitej bezpłatnej, kompleksowej pomocy, w postaci:
  - a) formy wsparcia dla dzieci- zajęcia opiekuńcze, zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: zajęcia mały odkrywca, kreatywny maluch, zajęcia rytmiczno- taneczne; zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów: terapia logopedyczna, terapia pedagogiczna z elementami integracji sensorycznej i gimnastyka korekcyjna; wycieczki.
  - b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek: szkolenia/kursy oraz studia podyplomowe.
  - c) formy wsparcia dla rodziców/ opiekunów prawnych uczniów: Udział w Akademii Mądrego Rodzica – szkolenia dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
3. W ramach Projektu zaplanowano wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej placówek biorących udział w Projekcie – zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK, wyposażenie placówek.
4. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

5. Placówki udostępnią sale, zakupione w ramach Projektu wyposażenie i niezbędne pomoce dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczestników projektu.
6. Zajęcia stacjonarne dla dzieci odbywać się będą na terenie placówek wymienionych w **§1 pkt. 7**. W ramach Projektu przewidziano realizację części zajęć w postaci innych edukacyjnych form wsparcia- wyjazdy uczestników projektu do Pomorskich Instytucji Kultury i Edukacji.

## §5

### UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Projekt skierowany jest do 233 dzieci z terenu Gminy Dębica Kaszubska w wieku 3-6 lat (w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczestnikami projektu będą mogły zostać dzieci w wieku 2,5 lat – zgodnie z Ustawą o systemie oświaty) oraz 17 nauczycieli placówek edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 7 i 60 rodziców/ opiekunów prawnych.

## §6

### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja dokonywana będzie w placówkach edukacyjnych objętych projektem w zależności od formy wsparcia oraz zgodnie z założeniami Projektu.
2. Uczestnicy projektu mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego:
  - a) dla dzieci PP DK, OP B i OP Bd:
    - Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1.1, 1.2 i 1.3
  - b) dla rodziców/ opiekunów prawnych dzieci:
    - Formularz zgłoszeniowy rodzic/opiekun prawny- załącznik nr 3.1, 3.2 i 3.3
  - c) dla nauczycieli:
    - Formularz zgłoszeniowy nauczyciel- załącznik nr 2.1, 2.2 i 2.3
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
4. Zaakceptowane listy uczestników będą dostępne w Biurze projektu.
5. Po dokonaniu rekrutacji dzieci do projektu, ich rodzice/opiekunowie prawnymi wypełnią i podpiszą niżej wymienione dokumenty:
  - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z danymi osobowymi oraz aktualnym statusem,
  - b) Oświadczenie w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego

na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych,

c) Oświadczenie w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,

d) Zgoda na wykorzystywanie wizerunku na potrzeby Projektu.

6. Nauczyciele oraz rodzice/opiekunowie prawni również zobowiązani są do wypełnienia formularzy zgłoszeniowych, a następnie po ogłoszeniu wyników wypełniają dokumenty o których mowa w pkt. 5 a, b, c i d.

7. Na wypadek rezygnacji uczestnika projektu w wyniku choroby lub z przyczyn losowych z udziału w projekcie, utworzone zostaną listy rezerwowe w każdej z placówek.

8. Do Projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:

a) złożą Formularz zgłoszeniowy na innym niż określonym wzorze załączonym do niniejszego Regulaminu,

b) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w projekcie załączonym do niniejszego Regulaminu,

c) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych załączonym do niniejszego Regulaminu),

d) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,

e) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie.

9. Koordynatorzy przedszkolni oraz nauczyciele w porozumieniu z Koordynatorem gminnym, opracują plany i harmonogramy zajęć.

## §7

### PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA DZIECI

1. W każdej placówce, wymienionej w §1 pkt. 7 niniejszego Regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę do pełnienia funkcji Koordynatora przedszkolnego, która odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie rekrutacji dzieci w swojej placówce do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 6 marca 2017r. do 17 marca 2017r.**

3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminem wyznaczonym w ust. 2.
4. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
  - a) jest wychowankiem OP/ PP, o których mowa w § 1 ust. 7,
  - b) jest zainteresowany/na udziałem w Projekcie,
  - c) dopełni wszystkie formalności określone w niniejszym Regulaminie.
5. W ramach prowadzonej rekrutacji dzieci na zajęcia, brane będą pod uwagę następujące czynniki:
  - a) wada wymowy,
  - b) lateralizacja,
  - c) zaburzenia rozwoju psychoruchowego,
  - d) zaburzenia i odchylenia rozwoju i/lub specyficzne trudności w uczeniu się,
  - e) potrzeba rozwoju kompetencji kluczowych, w tym głównie umiejętności języka obcego, matematyczno-przyrodniczych, kompetencji cyfrowych, społeczno-emocjonalnych, uczenia się, kreatywności.
6. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Koordynatora przedszkolnego w swojej placówce, w której jest wychowankiem. Formularze kompletnie wypełnione będą przyjmowane w sekretariatach swoich placówek w okresie **od 6 marca 2017r. do 17 marca 2017r.** w godzinach pracy sekretariatu danej placówki.
7. Kryterium oceny:
  - a) Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (dla niniejszego Projektu jest to rodzina z min. 2 dzieci)- 2 pkt.
  - b) Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dziecko o specjalnych potrzebach (należy załączyć stosowne dokumenty)- 2 pkt.
  - c) Dziecko posiadające rodzeństwo w placówce edukacyjnej (w tym również w Zespole Szkolnym)- 1 pkt.
  - d) Dziecko z rodziny niepełnej i/ lub zastępczej- 2 pkt.
8. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
9. Ze względu na fakt, iż są to osoby niepełnoletnie, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
10. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
11. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

12. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
13. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc o przyjęciu do projektu decyduje Koordynator przedszkolny na podstawie daty wpływu kwestionariusza zgłoszeniowego, opinii wychowawcy o potrzebie uczestnictwa w projekcie oraz na podstawie czynników wymienionych w ust. 5.
14. O zakwalifikowaniu dziecka do Projektu, rodzice/ opiekunowie prawni zostaną powiadomieni przez Koordynatorów przedszkolnych i wychowawców poszczególnych oddziałów.

## §7

### PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Koordynator przedszkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do Projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Ponadto będzie odpowiedzialny za informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 6 marca 2017r. do 17 marca 2017r.**
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza wyznaczonym terminem, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
  - a) jest nauczycielem OP/ PP, o których mowa w § 1 ust. 7,
  - b) jest zainteresowany/na udziałem w Projekcie,
  - c) dopełni wszystkie formalności określone w niniejszym Regulaminie.
5. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Koordynatora przedszkolnego.
6. Kryterium oceny:
  - a) Wykształcenie: N-el dyplomowany- 3 pkt., n-el mianowany 2 pkt., n-el kontraktowy 1 pkt.
  - b) Ilość prowadzonych zajęć w placówce edukacyjnej: 2 i więcej zajęć- 2 pkt, 1 rodzaj zajęć- 1 pkt.
  - c) Staż pracy: powyżej 3 lat- 2 pkt, 2-3 lata- 1 pkt.
7. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
8. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.

9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc decyduje kolejność zgłoszeń oraz decyzja Koordynatorów przedszkolnych i Koordynatora gminnego.
11. Koordynator przedszkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia przewidzianego w projekcie. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe Koordynator przedszkolny przekazuje do zatwierdzenia koordynatorowi gminnemu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Koordynatora przedszkolnego.

## §8

### PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Koordynator przedszkolny będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych do Projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Ponadto będzie odpowiedzialny za informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 6 marca 2017r. do 17 marca 2017r.**
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza wyznaczonym terminem, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
  - a) jest rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka, będącego wychowankiem OP/ PP, o których mowa w § 1 ust. 7,
  - b) jest zainteresowany/na udziałem w Projekcie,
  - c) dopełni wszystkie formalności określone w niniejszym Regulaminie.
5. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Koordynatora przedszkolnego.
6. Kryterium oceny (kryteria zostaną wykorzystane tylko w przypadku większej ilości chętnych niż liczba osób, która może zostać przyjęta w ramach Projektu):
  - a) osoby samotnie wychowujące dziecko/ rodzina zastępcza- 1 pkt.
  - b) rodzina wielodzietna (dla potrzeb projektu 2 i więcej dzieci)- 1 pkt.
  - c) rodzic/opiekun prawny lub dziecko będące w danej rodzinie posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub w rodzinie jest dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych- 2 pkt.



7. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc decyduje kolejność zgłoszeń oraz decyzja Koordynatorów przedszkolnych.
9. Koordynator przedszkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia przewidzianego w projekcie. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe Koordynator przedszkolny przekazuje do zatwierdzenia koordynatorowi gminnemu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Koordynatora przedszkolnego.

#### §9

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
  - b) Korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia,
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
  - b) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych nauczyciel/ka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe z inną grupą,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
  - d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - e) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się pisemne wyjaśnienia rodzica/opiekuna prawnego wyłącznie z przyczyn zdrowotnych oraz losowych, nie później niż w terminie 3 dni od dnia nieobecności,
  - f) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie: wypełnienia ankiet ewaluacyjnej oceniającej poszczególne formy wsparcia, wypełnienia ankiety na zakończenie udziału w Projekcie,
  - g) uczestnictwa w egzaminach przeprowadzonych na zakończenie udziału w kursie/szkoleniu,
  - h) poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej

niemożność uczestnictwa w Projekcie,

- i) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP na lata 2014-2020 współfinansowanego z EFS oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację RPO WP na lata 2014-2020.
  - j) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
  - k) przekazaniu Beneficjentowi danych do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent).
  - l) wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
  - m) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/ wyposażenie.
2. Gmina Dębica Kaszubska zobowiązana jest do:
- a) dostosowania miejsc przedszkolnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - b) rzetelnej organizacji zajęć dodatkowych/kursów dla nauczycieli oraz stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu,
  - c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry podczas poszczególnych działań Projektu.

## § 10

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia (nieobecność przekraczająca 20% planowanej liczby godzin) lub zrezygnował z udziału w Projekcie, straci status uczestnika projektu Koordynator przedszkolny zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rezerwowej).
4. Gmina Dębica Kaszubska zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez Uczestnika/ki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W miejsce osoby, która zgodnie z §10 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Koordynatora gminnego.
5. Gmina Dębница Kaszubska nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1. RPO WP 2014-2020.
4. Gmina Dębница Kaszubska zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu, o czym poinformuje publicznie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 roku i obowiązuje na czas trwania Projektu.
7. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu, w sekretariatach placówek edukacyjnych, o których mowa w §1 oraz na ich stronach internetowych ww. instytucji.

.....  
Koordynator gminny

Załączniki:

Załącznik nr 1.1: Formularz zgłoszeniowy do dla dzieci- Przedszkole Publiczne w Dębnicy Kaszubskiej

Załącznik nr 1.2: Formularz zgłoszeniowy do dla dzieci- Oddział Przedszkolny w Budowie

Załącznik nr 1.3: Formularz zgłoszeniowy do dla dzieci- Oddział Przedszkolny w Borzęcinie

Załącznik nr 2.1: Kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu dla nauczyciela- Przedszkole Publiczne w Dębnicy Kaszubskiej

Załącznik nr 2.2: Kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu dla nauczyciela- Oddział Przedszkolny w Budowie

Załącznik nr 2.3: Kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu dla nauczyciela- Oddział Przedszkolny w Borzęcinie

Załącznik nr 3: Kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu dla rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 4.1: Deklaracja uczestnictwa dziecka- Przedszkole Publiczne w Dębnicy Kaszubskiej

Załącznik nr 4.2: Deklaracja uczestnictwa dziecka- Oddział Przedszkolny w Budowie

Załącznik nr 4.3: Deklaracja uczestnictwa dziecka- Oddział Przedszkolny w Borzęcinie

Załącznik nr 5.1: Deklaracja uczestnictwa nauczyciela- Przedszkole Publiczne w Dębnicy Kaszubskiej

Załącznik nr 5.2: Deklaracja uczestnictwa nauczyciela- Oddział Przedszkolny w Budowie

Załącznik nr 5.3: Deklaracja uczestnictwa nauczyciela- Oddział Przedszkolny w Borzęcinie

Załącznik nr 6: Deklaracja uczestnictwa rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 7: w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych

Załącznik nr 8: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Załącznik nr 9: Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 10: Rejestr formularzy zgłoszeniowych do dla dzieci

Załącznik nr 11: Rejestr formularzy zgłoszeniowych do dla nauczycieli

Załącznik nr 12: Rejestr formularzy zgłoszeniowych do dla rodziców/opiekunów prawnych